



Stellenausschreibung "Ständiger Vertreter des Schulleiters" (m/w/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle des "Ständigen Vertreters des Schulleiters" (m/w/d) an der Rheinischen Akademie Köln gGmbH (RAK) neu zu besetzen. Die RAK ist ein Berufskolleg mit naturwissenschaftlich-technischem Schwerpunkt und umfasst eine Höhere Berufsfachschule für Technik, ein Berufliches Gymnasium für Technik sowie eine Fachschule für Technik.

Tätigkeitsbeschreibung :

1. Allgemeine Zielsetzung

Ziel der Tätigkeit ist die Führung, Leitung und Entwicklung der Rheinischen Akademie als "Ständiger Vertreter des Schulleiters" (m/w/d) für das Berufskolleg mit allen begleitenden Bildungsangeboten. Für diese Funktion sind erforderlich: Organisatorische Fähigkeiten, weit überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Führungs- und Entschlusskraft, sachlich begründetes Durchsetzungsvermögen, Gestaltungs- und Leistungswille, Kontaktfreudigkeit sowie Kooperationsbereitschaft.

2. Ausbildung / fachliche Voraussetzung

Bewerberinnen und Bewerber sollten möglichst über das 2. Staatsexamen verfügen mit anschließender minimaler Dienstzeit von 4 Jahren nach Erwerb des 2. Staatsexamens.

3. Allgemeine Aufgaben

- Vertretung des Schulleiters der RAK
- Übernahme von übertragenen Leitungsaufgaben des Schulleiters zur dauerhaften und selbständigen Wahrnehmung
- Tägliche Anwesenheit in der Schule
- Aktive Mitwirkung an der Fortentwicklung und nachhaltige Förderung des bestehenden Qualitätsmanagement-Systems der RAK
- Unterrichtserteilung

4. Aufgaben in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler

- Verantwortung für die Erteilung eines ungekürzten Unterrichts in Zusammenarbeit mit dem Schulleiter
- Verantwortlich für Planung von Vertretungsunterricht bei Unterrichtsausfall
- Mitwirkung bei der Bildungs- und Erziehungsarbeit
- Mitwirkung bei der Schülergewinnung (Neukundenakquise)

5. Aufgaben in Bezug auf Personal

- Mitwirkung bei der Wahrnehmung der Unterrichtspflichten und sonstigen Pflichten der Lehrerinnen und Lehrer
- Verantwortung für die Planung und Koordination der Klassenbildung
- Mitwirkung bei der Personalgewinnung
- Verantwortung für die Einsatzplanung (Lehrer und Räume)
- Verantwortung für die Regelung des Vertretungsunterrichtes
- Verantwortung für die Schulstatistik und die Erstellung von Stellenplänen
- Mitwirkung an der Lehrerbildung (OBAS, Feststellungsprüfungen)
- Mitwirkung an der aktiven Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

6. Aufgaben in Bezug auf Organisation und Verwaltung

- Beachtung der Rechts- und Verwaltungsvorschriften für unsere Ersatzschule und die begleitenden Bildungsangebote
- Mitwirkung bei der inhaltlichen Weiterentwicklung der Rheinischen Akademie Köln
- Mitwirkung an der Vertretung der Schule im Innen- und Außenverhältnis, Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern, Ausbau von Kooperationen
- Mitwirkung bei der Verhandlung und Verwaltung von Budgets
- Mittelverantwortung in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Erstellung eines Investitionsplans
- Mitwirkung am Wirtschafts- und Haushaltsplan
- Mitwirkung bei der Fortentwicklung der digitalen Infrastruktur
- Mitwirkung bei der Evaluation der Qualität der Unterrichte
- Proaktive Zusammenarbeit mit den anderen Gesellschaften im Verbund der Rheinischen

Die Vergütung für diese Funktionsstelle erfolgt bei vorliegender Eignung bis zur Stufe TV-L 15. Es werden Ermäßigungsstunden für diese Funktion gewährt.

Für Fragen steht Ihnen Schulleiter Andreas Rummrich telefonisch unter 0221-54687-30 zur Verfügung.

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per E-Mail an rum@rak.de.