



SCHLOSS HAGERHOF

Privatschule mit Montessori-Pädagogik

Stellenausschreibung

An unserem Gymnasium mit Realschulzweig ist zum 24. August 2026 die folgende Stelle zu besetzen:

Stellvertretende Schulleiterin/stellvertretender Schulleiter (m/w/d)

Sofern die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen gegeben sind (I. und II. Staatsexamen für die Sekundarstufe I und II bzw. Lehramt Gymnasium/Gesamtschule sowie die Vorgaben der LVO NRW § 28), ist eine Besoldung nach A 15 (Studiendirektor:in) bzw. TV-L E 15 vorgesehen. Wir sind in Deutschland die führende Internatsschule in freier Trägerschaft, die ihre Arbeit auf den Prinzipien der Montessori-Pädagogik aufbaut, konsequent vom Kinde ausgehend. In Gymnasium und Realschule begleiten wir etwa 600 Schüler und Schülerinnen – davon im Internat bis zu 120 Kinder und Jugendliche – in ihrer Entwicklung zu verantwortungsbewussten und kompetenten Persönlichkeiten. Dabei verfolgen wir den ganzheitlichen Erziehungsansatz einer Erfahrungsschule des sozialen Lebens. Wir bieten talentierten Schülerinnen und Schülern eine verantwortungsvolle Nachwuchsförderung im Leistungssport (Basketball, Golf, Tennis) und eine Musik- und Musicalschule sowie Bildung für nachhaltige Entwicklung (u.a. Umwelt-AGs, entwicklungspolitisches Engagement).

Wir erwarten die folgenden Qualifikationen:

- Erfahrungen bei der konzeptionellen Umsetzung eines selbstbestimmten Lernens, das von den Entwicklungsbedürfnissen des Jugendlichen ausgeht, und das den Prinzipien der Montessori-Pädagogik verpflichtet ist;
- Erste Erfahrung in der Leitung von pädagogischen Teams sowie die Fähigkeit vertrauensvoll sowie kommunikationsstark mit dem Schulträger, dem Schulleiter, dem Kollegium, allen Mitarbeitenden, den Eltern und der Schülerschaft das Montessori-Konzept unserer Schule weiterzuentwickeln;
- Organisationsstärke, Belastbarkeit sowie (ggf. ausbaufähige) Vorkenntnisse in der Schulverwaltungspraxis (Stunden- und Vertretungsplanung).

Wir bieten Ihnen an unserer Schule:

- Eine anspruchsvolle Aufgabe mit pädagogischem Handlungs- und Gestaltungsspielraum sowie der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung in einer Leitungsposition;
- Ein freundliches Betriebsklima, geprägt von Kooperation und Freude an der Arbeit;
- Einen ungewöhnlich schönen Arbeitsplatz mit modernem Schulgebäude und einem historischen Haus mit Landschaftspark in reizvoller Lage;
- Teilnahme an Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und Fortbildung,
- Eine Schule, die mit Digitalisierung, Vernetzung und Partizipation eine zukunftsweisende Pädagogik gestalten möchte;
- Ein lebendiges Schulnetzwerk von regional, national und international tätigen Unternehmen und Institutionen aus Wirtschaft, Bildung und Forschung;

- Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine leistungsgerechte Besoldung als Studiendirektor (A 15) bzw. als Angestellter nach TV-L E15

Weiterführende Informationen über unserer Schule finden Sie auf unserer Webseite:

www.hagerhof.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich dienstlicher Beurteilungen sowie etwaiger Referenzen richten Sie bitte per E-Mail bis zum **30.11.2025** an den Geschäftsführer unseres Schulträgers, Herrn Michael Wichterich: wichterich@hagerhof.de. Teil des erfolgreichen Bewerbungsprozesses bildet ein ca. 15-minütiger Vortrag vor der Schulgemeinschaft, in dem die eigene pädagogische Vision erläutert wird.

Das Aufgabengebiet der stellvertretenden Schulleiterin/ des stellvertretenden Schulleiters umfasst die Aufgabenbereiche unseres Geschäftsverteilungsplans:

Die stellvertretende Schulleitung nimmt bei Verhinderung oder Fehlen der Schulleitung deren Rechte und Pflichten wahr. Sie trägt aktiv zur Umsetzung des schuleigenen reformpädagogischen Konzeptes der Selbsttätigkeit bei durch die Berücksichtigung entsprechender Gestaltung des Stundenplanes, der Raumvergabe etc. Darüber hinaus liegt ein wesentlicher Arbeitsschwerpunkt in der Fortschreibung des reformpädagogischen Schulkonzeptes auf der Basis der Montessori-Pädagogik.

Die ständige Vertretung der Schulleitung werden folgende Aufgaben zur selbstständigen Wahrnehmung übertragen:

- Organisation und Überwachung der Schulorganisation in Zusammenarbeit mit Schulverwaltungsadministrator, insbesondere: Erstellung der Stunden-, Raum- und Aufsichtspläne, dazu regelmäßige Fortbildungen in den genutzten Schulverwaltungsprogrammen: UNTIS, SchILD-NRW, Schulmanager
- Mitarbeit an der Fortschreibung unseres Schulkonzeptes und an der Qualitätssicherung
- Regelung des Vertretungsunterrichts und die Abrechnung der Mehrarbeitsstunden
- Erstellung des Terminplans
- Anfertigung der Schulstatistik
- Mitarbeit bei der Klassenbildung
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Konferenzen
- Vorbereitung der Schulfeste (z. B. Hagerhof-Fest, Tag der offenen Tür)
- Vorbereitung von schriftlichen und mündlichen Prüfungen in Kooperation mit der Schulleitung und der erweiterten Schulleitung
- Schüler:innenaufnahmegespräche
- Koordination von Fremdhospitationen und Beratung der Gäste
- Mitarbeit an der Qualitätssicherung
- Teilnahme an Schulkonferenzen und Schulpflegschaftssitzungen
- regelmäßige Kontrolle der Klassenbücher (Schulmanager), SchILD-Daten, der Noten (Konferenzvorbereitung) und der Ordnungsdienste